



ประกาศวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วย วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติ ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง หรือที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ วิทยาลัยการศึกษา ไม่รับพิจารณาเอกสารรับรองผลการศึกษาในลักษณะ “กำลังศึกษา” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๒ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีในการสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการนำเสนอสารสนเทศทางด้านการศึกษาในการพัฒนางานวิชาการ โปรแกรมสำนักงานได้แก่ Microsoft Office, Google Workspace, Canva, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro หรือ โปรแกรมระบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น REXX หรือ Microsoft Teams รวมถึงมีทักษะในการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล เช่น วีดิโอ อินโฟกราฟฟิก e-Learning และ MOOC

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาการ การพัฒนานิสิต หรือการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานในการดำเนินงานด้านทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนความร่วมมือการจัดการศึกษา

๒.๖ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน รอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตบริการในการให้คำปรึกษาด้านงานวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อส่งเสริมการศึกษา

๒.๗ กรณีผู้สมัครชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการพ้นภาระการรับราชการทหารมาพร้อมใบสมัคร)

๒.๘ หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.se.up.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ ยื่นใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (ในวันและเวลาทำการ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาทำการ (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๓.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ณ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครงานดำเนินการครบทุกขั้นตอน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๘๒

๔. อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี

หากได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



-รูปถ่าย-

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน
คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล:
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สัญชาติ ศาสนา
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน
อีเมล (E-mail).....
โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุชื่อโรค

1.2 กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ระบุ ชื่อ - นามสกุล
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชาหรือแผนการเรียน	ปีที่สำเร็จ	GPA
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า				
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

3. ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (ระบุ พ.ศ.)		ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง		

4. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษา (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาไทย												
ภาษาอังกฤษ												
อื่นๆ (Other)												

5. ความสามารถพิเศษ อื่น ๆ

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
ระบุ.....
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ มีใบอนุญาตขับขี่ ☐ ไม่มีใบอนุญาตขับขี่
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
ระบุ.....
งานอดิเรก หรือ กีฬาที่ชอบ
ระบุ.....
อื่น ๆ
ระบุ.....

6. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย
- อยู่ในชั้นตอนใด.....
- ข้อกล่าวหา.....

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดง
ความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการ
ศึกษา สังกัดวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ☐ (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (2) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (3) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (4) สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (5) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน 1 รูป |
| ☐ (7) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (9) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไว้
เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสาร/หลักฐานใดไม่ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการ
ตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.