

- 3.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.5 งานพัฒนาระบบการบริหาร
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวพรณภา อุปปิง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ

- 4.1 งานบริการการศึกษา (ปริญญาดรี)
- 4.2 งานจัดการเรียนการสอน (ปริญญาดรี)
- 4.3 งานพัฒนาหลักสูตร (ปริญญาดรี)
- 4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)
- 4.5 งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา (CHECO)
- 4.6 งานนวัตกรรมการศึกษา (Super KPI)
- 4.7 งานพัฒนาระบบการบริหาร
- 4.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ลูกจ้างรายปีปฏิบัติงานตามคำสั่งในเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

รายละเอียดการมอบหมายงานรับผิดชอบตามคำสั่ง

1. นายธนพล เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

- 1.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)
- 1.2 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา
- 1.3 งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)
 - 1.3.1 งานข้อมูลผู้เข้าศึกษา/ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (KSP)
 - 1.3.2 งานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา (KSP)
- 1.4 งานสมรรถนะทางวิชาชีพครู
- 1.5 งานคุณภาพนิสิต (ปฏิบัติงานร่วมกับนายวิฑูรย์ ธิวัช)
 - 1.5.1 งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต/สวัสดิการ
 - 1.5.2 งานทุนการศึกษา
 - 1.5.3 งานให้คำปรึกษาและเสริมสร้างสุขภาพ
- 1.6 งานพัฒนาระบบการบริหาร
 - 1.6.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM)
 - 1.6.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 1.6.3 งานสำนักงานสีเขียว (Green Office/UI Green)
 - 1.6.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEX)
- 1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายคมธิต จันตะมะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานบริหารทั่วไป รายละเอียดดังนี้

- 2.1 งานเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 2.2 งานสื่อสารองค์กร
- 2.3 งานกิจการนิสิต (ปฏิบัติงานร่วมกับนายวิฑูรย์ ธิวัช)
 - 2.3.1 งานกิจกรรมนิสิต
 - 2.3.2 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 2.3.3 งานวินัยและพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต
 - 2.3.4 งานจิตอาสา
- 2.4 งานพัฒนาระบบการบริหาร
 - 2.4.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM)
 - 2.4.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 2.4.3 งานสำนักงานสีเขียว (Green Office/UI Green)
 - 2.4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEX)
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางชุติมติ ไชยแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานแผนงาน รายละเอียดดังนี้

- 3.1 งานสื่อสารองค์กร ด้านภาษาต่างประเทศ (ปฏิบัติงานร่วมกับนายคมธิต จันทะมะ)
- 3.2 งานนโยบายและแผนงาน
 - 3.2.1 งานแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ (SDGs)
- 3.3 งานวิจัยและบริการวิชาการ
 - 3.3.1 งานบริหารทุนวิจัย
 - 3.3.2 งานบริการวิชาการ
 - 3.3.3 งานเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ
 - 3.3.4 งานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (อาจารย์/บุคลากร)
 - 3.3.5 งานโครงการ 1 คณะ 1 สัญลักษณ์ความสำเร็จ
- 3.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อพ.สธ.-มพ.
- 3.5 งานพัฒนาระบบการบริหาร
 - 3.5.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM)
 - 3.5.2 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 3.5.3 งานสำนักงานสีเขียว (Green Office/UI Green)
 - 3.5.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEx)
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวพรณภา อุบิ๊ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานย่อยระดับ งานวิชาการ รายละเอียดดังนี้

- 4.1 งานบริการการศึกษา (ปริญญาตรี)
- 4.2 งานจัดการเรียนการสอน (ปริญญาตรี)
- 4.3 งานพัฒนาหลักสูตร (ปริญญาตรี)
- 4.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)
- 4.5 งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา (CHECO)
- 4.6 งานนวัตกรรมการศึกษา (Super KPI)
- 4.7 งานพัฒนาระบบบริหาร
 - 4.7.1 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - 4.7.1 งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
 - 4.7.2 งานสำนักงานสีเขียว (SE Green University)
 - 4.7.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA/EdPEx)
- 4.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย