



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

### ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษาให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๐ (๑๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและหรือได้มีการจัดการเรียนการสอน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐาน...

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ หมายความว่า เอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร
- (๒) ปริญญาบัตร
- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๔) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล)
- (๖) ใบแทนประกาศนียบัตร
- (๗) ใบแทนปริญญาบัตร
- (๘) ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
- (๙) เอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ

ข้อ ๖ การออกประกาศนียบัตร มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือโครงการ หรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และอธิการบดี เป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตร

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายประกาศนียบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ การออกปริญญาบัตร มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกปริญญาบัตร ให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(๒) คณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในปริญญาบัตร

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ การออกใบรับรองคุณวุฒิ มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิ ให้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในใบรับรองคุณวุฒิ

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายใบรับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๙ การออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ ผู้ที่เคยศึกษา หรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การขอใบรายงานผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๑๐ การออกใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) ให้แก่ ผู้ที่เคยศึกษา หรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล)

ข้อ ๑๑ การออกใบแทนประกาศนียบัตร มีดังนี้

(๑) กรณีที่ประกาศนียบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกใบแทนประกาศนียบัตรตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การขอใบแทนประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบแทนประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๒ การออกใบแทนปริญญาบัตร มีดังนี้

(๑) กรณีที่ปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกใบแทนปริญญาบัตรตามที่เห็นสมควร โดยใช้การสแกนลายเซ็นของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ตามผู้ที่เคยลงนามในปริญญาบัตรฉบับเดิมที่สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ทั้งนี้ การขอใบแทนปริญญาบัตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบแทนปริญญาบัตร

ข้อ ๑๓ การออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ มีดังนี้

(๑) กรณีที่ใบรับรองคุณวุฒิสสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน เป็นผู้ลงนามในใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๑๔ การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบแปลปริญญาบัตร ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ ใบแปลประกาศนียบัตร ใบรับรองการเป็นนิสิต ใบรับรองรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ใบรับรองกำลังศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้าย ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ใบรับรองตามแบบฟอร์มของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง เอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ ที่กองบริการการศึกษาจัดทำเพิ่มเติม ทั้งนี้ การขอเอกสารสำคัญ ทางการศึกษาอื่น ๆ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ ในการดำเนินการภายใต้ระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**หมายเหตุ** การออกระเบียบนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับนิสิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา และเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ นั้น เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงมาใช้กระดาษสำหรับออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติป้องกันการปลอมแปลงทำให้การดำเนินการเดิมบางขั้นตอนไม่มีความจำเป็น อาทิ การประทับตราคูนูน รวมทั้งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งลดผู้ลงนามเอกสารไม่มีรูปถ่ายของนิสิต และในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยรับรองเฉพาะข้อมูลของนิสิต ซึ่งไม่ใช่การรับรองรูปถ่ายของนิสิต ประกอบกับจากการสอบถามมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ก็ได้ลดขั้นตอนดังกล่าวแล้วเช่นกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบนี้ โดยยกเลิกการประทับตราคูนูน การรับรองรูปถ่ายของนิสิต และลดผู้ลงนามเอกสาร