



ประกาศวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วย วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๔ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง หรือที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีในการสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการนำเสนอสารสนเทศทางด้านการศึกษาในการพัฒนางานวิชาการ

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาการ การพัฒนานิสิต หรือการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานในการดำเนินงานด้านทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนความร่วมมือการจัดการศึกษา

๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการในการให้คำปรึกษาด้านงานวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อส่งเสริมการศึกษา

๒.๗ หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานวิชาการในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.se.up.ac.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ ยื่นใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา (ในวันและเวลาทำการ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาทำการ (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๓.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ณ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครงานดำเนินการครบทุกขั้นตอน

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๘๒

๔. อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี

หากได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประจำรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา
จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



-รูปถ่าย-

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล:

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน

อีเมล (E-mail).....

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุชื่อโรค

1.2 กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ระบุ ชื่อ - นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนนตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชาหรือแผนการเรียน	ปีที่สำเร็จ	GPA
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า				
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

3. ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (ระบุ พ.ศ.)		ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง		

4. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษา (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาไทย												
ภาษาอังกฤษ												
อื่นๆ (Other)												

5. ความสามารถพิเศษ อื่น ๆ

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
ระบุ.....
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ มีใบอนุญาตขับขี่ ☐ ไม่มีใบอนุญาตขับขี่
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
ระบุ.....
งานอดิเรก หรือ กีฬาที่ชอบ
ระบุ.....
อื่น ๆ
ระบุ.....

6. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย
- อยู่ในชั้นตอนใด.....
- ข้อกล่าวหา.....

7. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ☐ (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (2) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (3) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (4) สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (5) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน 1 รูป |
| ☐ (7) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ (9) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสาร/หลักฐานใดไม่ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการ ตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.